

Aktenzeichen



Antrag auf Zuschüsse für Projekte und Veranstaltungen

Bearbeitungsfeld (Wird vom Kulturamt der Stadt Kempten ausgefüllt)

Eingangsdatum (Poststempel)

Formale Prüfung (Stempel)



Projekt- / Veranstaltungsname

Kurzdarstellung (Bitte beschreiben Sie in max. fünf Sätzen ihre Projekt / Veranstaltungsidee)

Welcher/n Sparte/n ordnen Sie Ihr Projekt / Ihre Einrichtung zu?

1.**Angaben zur / zum Antragsteller:in oder zur Institution**

Name der Institution und Rechtsform

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Homepage

Gültige Postadresse für Einschreiben

Telefon

Email

Kontoinhaber:in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Art der Einrichtung Natürliche Person Verein GbR Initiative / Arbeitskreis / Künstlergruppe Sonstiges: _____ Die beantragende Institution ist als gemeinnützig anerkannt**Hinweis:**

- **Vereine** legen bitte Vereinsregisterauszug, Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit in Kopie bei.
- **GbR** fügen bitte Gesellschaftervertrag mit Gesellschaftszweck, etc. bei.
- **Einzelpersonen** legen ggf. einen Nachweis ihrer hauptberuflichen, künstlerischen Tätigkeit bei (KSK-Mitgliedschaft, Steuernummer, etc.).

Wie übt die / der Antragsteller:in oder die Institution ihre / seine kulturelle / künstlerische Tätigkeit aus: Ehrenamtlich Nebenberuflich Hauptberuflich

Informationen über die/den Antragsteller:in

Kurzbeschreibung: Informationen über die/den Antragsteller:in, den Verein oder die Einrichtung
(Mind. 500-Max. 1.500 Zeichen)



2.

Ansprechpartner:in

- Ansprechpartner:in ist identisch mit Antragsteller:in
(In diesem Falle müssen Sie die folgenden Angaben zum Ansprechpartner:in nicht ausfüllen.)

Anrede

Titel

Funktion

Vorname

Nachname

Telefon

Email

Für die Vergabe einer Förderung ist es wichtig, dass das Projekt / die Veranstaltung eine Relevanz für Kempten und die Bürger:innen der Stadt hat.

Bitte erklären Sie, wie dies in Ihrem Falle zutrifft.
(Mind. 500-Max. 1.500 Zeichen)



Hinweis:

Folgende Kriterien können hier genannt werden und dann auf Ihre Veranstaltung / Institution hin erläutert werden:

- ermöglichen Teilhabe am kulturellen Leben
- unterstützen die Kunst- und Kulturszene in Kempten
- fördern Netzwerke und Kooperationen
- bieten in Pandemiezeiten weiterhin ein kulturelles Angebot
- etc.

3.

Das Projekt / Die Veranstaltung

Projektidee

(Mind. 1.500-Max. 4.000 Zeichen)

Ziele

(Mind. 300-Max. 1.500 Zeichen)

Welche Aktivitäten werden unternommen, um die Ziele zu erreichen?

(Mind. 300-Max. 1.500 Zeichen)

Zielgruppe

Wen möchte das Projekt ansprechen? Einerseits als Teilnehmer:innen und andererseits als Publikum.
(Mind. 300-Max. 1.500 Zeichen)

Welche Aktivitäten werden unternommen, um die Zielgruppe zu erreichen?

(Mind. 300-Max. 1.500 Zeichen)

Projektzeitraum

Bitte skizzieren Sie hier einen Zeitplan. Was ist wann geplant. Dies kann auch in Stichpunkten geschehen, sollte aber einen Eindruck vermitteln, wann welche Schritte angedacht sind. (Hierzu gehören auch Planung und die Evaluation.)

Was

Wann

Veranstaltungsorte

Kooperationspartner:innen

Nachhaltigkeit

Ist das Projekt / Veranstaltung einmalig geplant oder soll es regelmäßig stattfinden.
Bitte erläutern Sie ihre Entscheidung.

4. Situation aufgrund von Corona

Bitte erläutern Sie ihr Projekt in Bezug auf Corona
(Mind. 500-Max. 3.000 Zeichen)

5.

Kosten und Finanzierung

Ausgaben

Gesamtkosten des Projektes / der Veranstaltung

EURO

Finanzierung Einnahmen

Drittmittel

EURO

Bisher bewilligt

EURO

Eigenmittel

EURO

Beantragte Förderung bei der Stadt Kempten

EURO



Hinweis:

Bitte senden Sie den ausführlichen Kosten- und Finanzierungsplan mit.

Die Vorlage hierfür finden Sie auf unserer Homepage.

[LINK ZUR VORLAGE](#)

6. Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Die Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn wird beantragt

Ja Nein

Bitte begründen Sie, weswegen ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn notwendig ist.
(Mind. 500-Max. 1.500 Zeichen)



Achtung: Die/Der Antragssteller:in trägt im Falle eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns das volle finanzielle Risiko!

7.

Anlage

Pflichtanlagen

- Antragsformular
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Honorarübersicht
- Im Falle einer geplanten Kooperation:
Absichtserklärung
- Einwilligung Datenschutz
- Übersicht der beteiligten Künstler:innen

Freiwillige Anlagen

- Beschreibung der Institution
 - Künstler:innenvitae
 - Sonstiges:
-



Weblink: Sie finden alle Formulare die Pflichtanlagen sind, auf der Homepage zum Download.

[FORMULARE → LINK](#)

Sie finden alle Richtlinien auf der Homepage zum Download.

[RICHTLINIEN → LINK](#)

Erklärung

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen. Die zugrundeliegenden Richtlinien der Stadt Kempten für (coronabedingte) Fördermaßnahmen habe ich gelesen und erkenne sie an.



Rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben