



Antrag auf Gestaltung des Stadtparks im Rahmen der KunstNachtKempten

Aktenzeichen

Bearbeitungsfeld Wird vom Kulturamt der Stadt Kempten ausgefüllt!

Antrag vollständig eingegangen am

Eingangsdatum (Poststempel)

Beschluss über den Antrag am

Formale Prüfung (Stempel)

Antrag angenommen

Antrag abgelehnt

Ort, Datum, Unterschrift

Begründung



Projekttitle

Kurzdarstellung (Bitte beschreiben Sie in max. fünf Sätzen ihre Projektidee)

Welcher/n Sparte/n ordnen Sie Ihr Projekt / Ihre Einrichtung zu?

1.

Angaben zur/zum Antragsteller:in oder zur Institution

Name der Institution und Rechtsform

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Homepage

Gültige Postadresse für Einschreiben

Telefon

Email

Kontoinhaber:in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Art der Einrichtung Natürliche Person Verein GbR Initiative / Arbeitskreis / Künstlergruppe Sonstiges: _____ Die beantragende Institution ist als gemeinnützig anerkannt**Hinweis:**

- **Vereine** legen bitte Vereinsregisterauszug, Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit in Kopie bei.
- **GbR** fügen bitte Gesellschaftervertrag mit Gesellschaftszweck, etc. bei.
- **Einzelpersonen** legen ggf. einen Nachweis ihrer hauptberuflichen, künstlerischen Tätigkeit bei (KSK-Mitgliedschaft, Steuernummer, etc.).

Wie übt die/der Antragsteller:in oder die Institution ihre/seine kulturelle / künstlerische Tätigkeit aus: Ehrenamtlich Nebenberuflich Hauptberuflich

Informationen über die/den Antragsteller:in

Kurzbeschreibung: Informationen über die/den Antragsteller:in, den Verein oder die Einrichtung
(Mind. 500-Max. 1.500 Zeichen)

A large, solid pink rectangular area that serves as a placeholder for the applicant's short description. It occupies the majority of the page's vertical space below the header and instructions.

2.

Ansprechpartner:in

- Ansprechpartner:in ist identisch mit Antragsteller:in
(In diesem Falle müssen Sie die folgenden Angaben zum Ansprechpartner:in nicht ausfüllen.)

Anrede

Titel

Funktion

Vorname

Nachname

Telefon

Email

Für die Vergabe einer Förderung ist es wichtig, dass das Projekt einen Bezug zur KunstNachtKempten und deren Schwerpunktthema ausweist.

Bitte erklären Sie, wie dies in Ihrem Falle zutrifft.
(Mind. 500-Max. 2.000 Zeichen)

3. Das Projekt

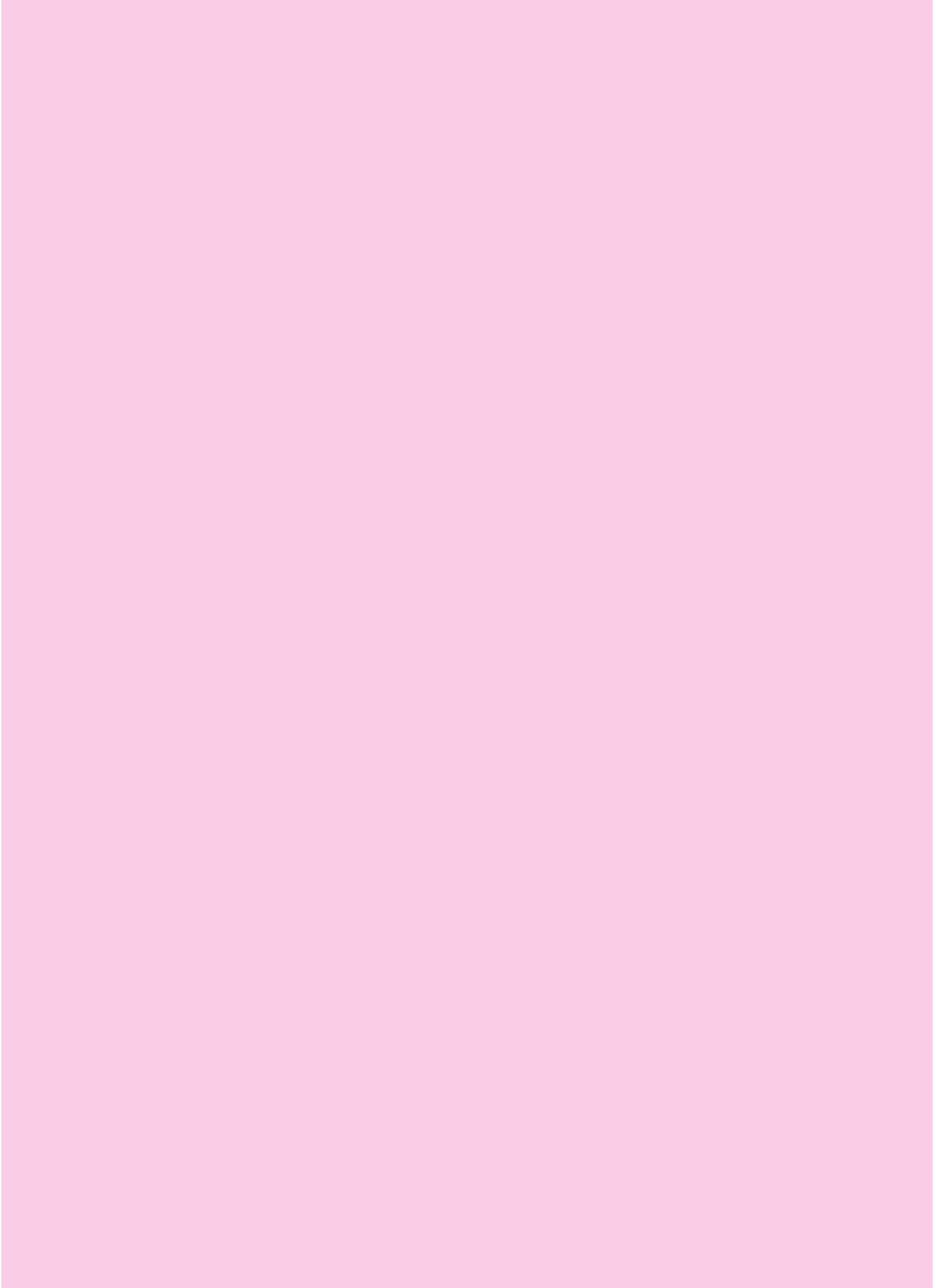
Projektidee

(Mind. 1.500-Max. 2.000 Zeichen)

A large, solid pink rectangular area that serves as a placeholder for the project idea text. It occupies most of the page below the header and sub-header.

Projektumsetzung

Welche konkreten Schritte und Maßnahmen werden unternommen? Welche Merkmale kennzeichnen das Projekt? Skizzieren Sie den Ablauf Ihres Projektes von Planung bis Projektabschluss.
(Mind. 500-Max. 2.000 Zeichen)



Ziele

(Mind. 300-Max. 1.500 Zeichen)

A large, empty rectangular area with a light pink background, intended for the user to write their goals. It occupies the upper half of the page.

Welche Aktivitäten werden unternommen, um die Ziele zu erreichen?

(Mind. 300-Max. 1.500 Zeichen)

A large, empty rectangular area with a light pink background, intended for the user to describe the activities they will undertake to achieve their goals. It occupies the lower half of the page.

Projektzeitraum

Bitte skizzieren Sie hier einen Zeitplan. Was ist wann geplant. Dies kann auch in Stichpunkten geschehen, sollte aber einen Eindruck vermitteln, wann welche Schritte angedacht sind. (Hierzu gehören auch Planung und die Evaluation.)

Was

Wann

Kooperationspartner:innen

--

4. Kosten und Finanzierung

Ausgaben

Gesamtkosten des Projektes / der Veranstaltung

EURO

Einnahmen

Eigenmittel

EURO

Drittmittel

EURO

Davon bisher bewilligt

EURO

Einnahmen aus Sponsoring und Spenden

EURO

Einnahmen aus Eintritten, Teilnehmergebühren etc.

EURO

Beantragte Förderung bei der Stadt Kempten (Allgäu)

EURO

SUMME

EURO



Hinweis: Bitte senden Sie den ausführlichen Kosten- und Finanzierungsplan mit.

Die Vorlage hierfür finden Sie auf unserer Homepage.

[LINK ZUR VORLAGE](#)

5. Anlage

Pflichtanlagen

- Antragsformular
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Honorarübersicht
- Im Falle einer geplanten Kooperation:
Absichtserklärung
- Einwilligung Datenschutz
- Übersicht der beteiligten Künstler:innen

Freiwillige Anlagen

- Beschreibung der Institution
 - Künstler:innenvitae
 - Sonstiges:
-



Weblink: Sie finden alle Formulare die Pflichtanlagen sind, auf der Homepage zum Download.

[FORMULARE → LINK](#)

Sie finden alle Richtlinien auf der Homepage zum Download.

[RICHTLINIEN → LINK](#)

Erklärung

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag enthaltenen Angaben wird durch die Unterschrift(en) bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben unaufgefordert und unverzüglich dem Kulturamt mitzuteilen sowie datenschutzrechtliche Bestimmungen nach den geltenden Rechtsvorschriften einzuhalten.



Rechtsverbindliche Unterschrift
des / der Vertretungsberechtigten

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben